	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

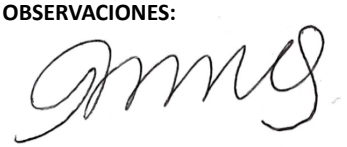
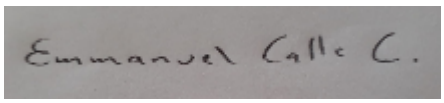
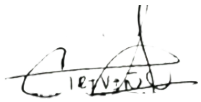
Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales - Cartago
Programa de Formación:	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACOIN DE MULTIMEDIA	No. de Ficha:	2058665

Datos del Aprendiz	Nombre:	Emmanuel Calle Castaño
	Identificación:	1113858365
	Teléfono:	3184779049
	E-mail:	enccastano@iegabo.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E GABO
	Nit:	No Aplica
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Oneida Pérez
	Cargo:	Docente homólogo
	Teléfono:	311 7330477
	E-mail:	moperez@iegabo.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
● **DEFINICIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO** ● **PRESENTACIÓN:** Titulo, integrantes, programa de formación, lugar de ejecución del proyecto formativo.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/07/21**	**Medios virtuales**
● **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:** matriz DOFA, misión, visión. ● **OBJETIVOS:** objetivo general, objetivos específicos ● **JUSTIFICACIÓN**	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/07/21**	**Medios virtuales**
● **COMPONENTE DE MERCADEO:** Análisis del mercado, productos y servicios,	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/08/21**	**Medios**

clientes, análisis de la competencia, necesidades y requerimientos identificados, mezcla de mercados, estrategia de precios, descuentos por cantidad, descuentos por pronto pago, descuentos y rebajas, precio de venta, canales de distribución, tipos de canales de distribución, formas de distribución.			**virtuales**
• **COMPONENTE OPERATIVO:** Ficha técnica del producto o servicios, parámetros técnicos especiales, descripción del proceso, flujograma, cronograma de actividades.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/08/21**	**Medios virtuales**
• **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL:** constitución de la empresa y aspectos legales, estructura organizacional	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/09/21**	**Medios virtuales**
• **COMPONENTE FINANCIERO:** costo unitario del producto, activos fijos e inventario, matriz de ventas, flujo de caja del proyecto. • **ANÁLISIS DE RIESGOS:** Matriz de riesgos	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**30/09/21**	**Medios virtuales**
• **RESUMEN EJECUTIVO:** problemática identificada, descripción del negocio, fuentes de ingreso identificadas, inversión, emprendedores, rentabilidad y viabilidad del negocio.	**Bitácora y plantilla proyecto productivo SENA**	**15/10/21**	**Medios virtuales**
• **NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL:** Para la elaboración del documento que, constituye el proyecto productivo, los estudiantes aprendices deben aplicar todos criterios del estándar APA 7ma versión.	**Bitácora, proyecto productivo en documento estructurado con normas APA 7ma edición, plantilla presentación Power Point SENA**	**30/10/21**	**Medios virtuales**
OBSERVACIONES:   			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Maria Oneida Perez	_____	**Cristhian Adrian Triviño G.**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/07/2021 Finalización: 30/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

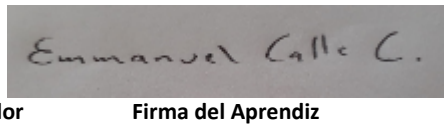
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

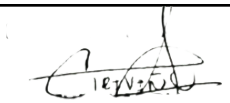
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_Maria Oneida Perez_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento



Firma del Aprendiz



Cristhian Adrian Triviño
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 01/07/2021